

REGULAMIN ZESPOŁU ds. PROMOCJI

Ruchu na Rzecz Godności Osób Niepełnosprawnych WYZWANIE

1. Do działań marketingowo-promocyjnych zarząd Ruchu na Rzecz Godności Osób Niepełnosprawnych WYZWANIE powołuje specjalistyczny zespół. Przewodniczącym zespołu zostaje członek zarządu lub wyznaczona przez zarząd osoba. W uzasadnionych wypadkach zarząd może odwołać przewodniczącego w trybie natychmiastowym.
2. Zespół działa w oparciu o regulamin i statut.
3. Zadaniem zespołu jest kreowanie społecznego wizerunku Ruchu zgodnego z jego misją i statutem.
4. Logo i nazwa stowarzyszenia oraz materiały powstałe dla potrzeb reklamowych są własnością Ruchu.
5. Zespół odpowiada za całość kampanii reklamowej Ruchu, ale zobowiązany jest do przedstawienia zarządowi jej koncepcji oraz poszczególnych materiałów do zatwierdzenia.
6. Ruch korzysta dla potrzeb promocji z opracowanych przez zespół projektów reklamowych oraz innych materiałów.
7. Zespół reklamuje Ruch poprzez: ulotki, prospekty, wizytówki, stronę internetową, prezentacje multimedialne i inne.
8. Zespół projektuje i zamawia banery reklamowe. Wzory banerów zatwierdza zarząd. Banery wystawia się publicznie po uzyskaniu zgody zarządu.
9. Zespół ocenia i wyraża zgodę na wykorzystanie przygotowanych przez innych członków materiałów reklamujących działania Ruchu.
10. W celu popularyzowania działalności Ruchu zespół może nawiązać kontakty z mediami, szczególnie z tymi, które na swoich łamach promują wartości związane z pojęciem godności ludzkiej, humanitaryzmu, problemów związanych z niepełnosprawnością.
11. Wypowiedzi członków Ruchu do radio, telewizji, prasy są możliwe po uprzednim zgłoszeniu faktu oraz tematyki do zarządu.
12. Zespół ds. promocji wydaje biuletyn elektroniczny „Wyzwanie”. Materiały do biuletynu oraz listę adresów mailowych do jego rozsyłania zatwierdza zarząd.
13. Zespół prowadzi oficjalną stronę internetową Ruchu.
14. Zadaniem zespołu jest ochrona danych osobowych członków Ruchu. Publikacja zdjęć, danych odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody członka.
15. Zespół ds. promocji prowadzi archiwum wydanych i opracowanych materiałów promocyjnych.
16. Do zespołu należy zgłaszać wszelkie nieprawidłowości związane z działalnością reklamową realizowaną na rzecz Ruchu.
17. W razie konieczności przewodniczący zespołu tworzy wewnętrzny regulamin komisji, który staje się aneksem do niniejszego.
18. Zabrania się wykorzystywania materiałów promocyjnych Ruchu do prywatnych celów.
19. Na materiałach promocyjnych nie mogą być zamieszczone informacje inne niż wynikające z celów statutowych Ruchu i reklamy firm, które są jego sponsorami. Listę sponsorów określa zarząd.
20. Przewodniczący przygotowuje roczne sprawozdania merytoryczne i finansowe z pracy zespołu. Stanowią one załącznik do Sprawozdania rocznego z działalności Ruchu.
21. Zarząd Ruchu może w uzasadnionych przypadkach poprosić przewodniczącego o przygotowanie sprawozdania z bieżącej działalności zespołu.
22. Przewodniczący zespołu i jego członkowie zobowiązani są do przestrzegania powyższego regulaminu.
23. Przewodniczący może zwrócić się do Zarządu o pomoc i wsparcie w rozwiązaniu spraw merytorycznych lub finansowych związanych z promocją Ruchu.